

## Veiledning for håndtering av innførsels- og utførselstillatelser (narkotikasertifikater)

- Virksomheten mottar original + to gjenparter av narkotikasertifikatet per post dersom innførsels- eller utførselstillatelse innvilges.
- Dersom en virksomhet skal innføre narkotika: Virksomheten (importør) sender originalen av sertifikatet til utenlandsk eksportør - som så søker sine myndigheter om utførsel.
- Dersom en virksomhet skal utføre narkotika: Original av utførselstillatelsen skal medfølge sendingen.
- Ved utførsel av narkotika skal det korresponderende importsertifikatet arkiveres hos virksomheten og skal kunne fremvises ved forespørsel eller tilsyn.
- Første gjenpart: Beholdes av virksomheten - som skal påføre denne dato for innførsel / utførsel (grensepassering, eventuelt tolldokumenteringsdato), og stempel / underskrift av ansvarlig person.
- Dersom det er avvik mellom mengde i sertifikatet og mengde faktisk innført / utført, skal antall pakninger som faktisk er innført / utført angis på gjenparten (ved råvare angis vekt).
- Virksomheten vedlegger kvittert sertifikatgjenpart i NDSWeb ved bekreftelse av forsendelse (endorsement).
- Andre gjenpart er virksomhetens arkivkopi.

Sist gjennomgått: 06.05.2021