

VEILEDNING FOR KVARTALSREGNSKAP FOR NARKOTIKA OG PSYKOTROPE STOFFER

Regnskapet skal omfatte all innførsel og utførsel med grensepassering (eventuelt tolldeklareringsdato) innenfor kvartalet, samt sertifikater som ikke er benyttet innen sertifikatets gyldighet.

Bekreftelse av forsendelse i NDSWeb (endorsement)

Bekreftelse av gjennomførte forsendelser (endorsement) og eventuelle ubenyttede sertifikater gjøres i NDSWeb.

1. Fyll inn *endorsement date*, det vil si grensepassering (eventuelt tolldeklareringsdato).
2. Legg ved **kopi for erklæring** fra importør/eksportør med påført:
 - Dato for innførsel/utførsel (grensepassering, eventuelt tolldeklareringsdato)
 - Stempel/underskrift av ansvarlig person
 - Antall pakninger som faktisk er innført/utført (ved råvare angis vekt) dersom det er avvik mellom mengde i sertifikatet og mengde faktisk innført / utført
 - Kryss av i felt for at sertifikatet ikke er benyttet dersom sertifikatet ikke er (eller vil bli) benyttet
3. Bekreft antall pakninger/vekt som ble import/eksport under *Substance/Preparation Details* ved å trykke på *edit* for hver linje, og deretter fyller inn *Endorsed Qty* og *Save* for hver linje.
 - **OBS!** Hvis et sertifikat ikke har kommet eller blitt brukt, uansett grunn, skal du legge inn mengden 0 under *Endorsed Qty*.
4. Legg inn eventuelle kommentarer i feltet *User Comments*.
5. Når alle feltene er fylt ut, trykk på *Save as Draft Endorsement* for å lagre et endorsementsutkast eller *Submit Endorsement* for å sende inn elektronisk bekreftelse av gjennomført forsendelse.

Viktig informasjon:

- Legemiddelverket ber om at virksomhetene bekrefter forsendelsene så raskt som mulig, og helst innen 10 virkedager etter import/eksport.
- Den absolutt seneste fristen for å bekrefte forsendelsene er innen 14 dager etter utløpet av siste kvartal hvor forsendelsen fant sted, eventuelt sertifikatets utløp.
- En elektronisk påminnelse sendes 2 dager før et sertifikat utløper.
- Hvis endorsement ikke utføres innen 100 dager etter utløpsdato, blir status endret til «utgått». Da må endorsement gjøres via e-post (narkotikasertifikater@legemiddelverket.no).

Generere rapport i NDSWeb

Ut fra de sertifikatene som ligger inne i NDSWeb, kan man generere en detaljert rapport for import og en detaljert rapport for eksport, som kan anvendes til kvartalsregnskapet.

For å ta ut en rapport til kvartalsregnskapet gjør du følgende:

- Trykk på *Import/Export* og deretter *Status*.
- Ved å trykke på forstørrelsesglasset under *Endorsement Date* kan du få frem alternativ for filtrering. Velg *Between*.
- Velg mellom hvilke datoer sertifikatene skal være bekreftet (endorset) – velg her datoene for det aktuelle kvartalet.
- Velg *Export Detailed* for å generere Excel-filen. Generelt format inkluderer bare søknadenes status, mens detaljert format også inkluderer substans-/preparatdetaljer.

Alternativt kan skjema fastsatt av Statens legemiddelverk benyttes. Se neste avsnitt.

Utfylling av skjema

Det kan benyttes skjema fastsatt av Statens legemiddelverk. Innførsel og utførsel skal føres på separate skjemaer. Ved behov for flere linjer, kopier nedover. Regnskapsdata skal sorteres etter stigende sertifikatnummer.

1. *Virksomhet*: Navnet på den virksomheten som har innført / utført narkotika / psykotrope stoffer. Dersom for eksempel en grossist fører regnskapet på vegne av en importør, føres navnet på importøren opp her. Det skal føres separate regnskap for hver virksomhet.

2. *Sertifikatnummer*: oppgis med 4 siffer og årstall (for eksempel 0016-2017).

3. *Substans*: er navn på innholdsstoffet / råvaren som er innført / utført.

4. *Mengde base*: Totalmengde innholdsstoff som faktisk er innført / utført skal oppgis som vannfri base i gram - med de desimaler som er oppført i sertifikatet.

5. *Avvik*: Dersom mengde faktisk innført / utført avviker fra mengde som er søkt om, krysses det av i denne rubrikken.

6. *Innførsels-/utførselsdato* skal være grensepasseringsdato. Dersom denne ikke er tilgjengelig, skal tolldeklareringsdato føres opp.

7. *Utgår*: Hvis sertifikatet ikke er (eller vil bli) benyttet, krysses det av i denne rubrikken.

8. *Merknader*: Eventuelle merknader føres her.

Innlevering

Frist for bekreftelse av forsendelse i NDSWeb (endorsement) og innlevering av regnskapet er 14 dager etter utløpet av siste kvartal.

Regnskapet skal undertegnes av ansvarlig person for virksomheten og innsendes elektronisk i PDF-format. Skjemaet skal i tillegg sendes i Excel-format.

Bruk følgende e-postadresse: narkotikasertifikater@legemiddelverket.no.

NB! Det skal sendes inn en e-post per virksomhet.

Korrigeringer

Ved korrigering av regnskapet skal nytt regnskap leveres elektronisk – både Excel-fil og i undertegnet PDF-fil sammen med korrigert sertifikatgjenparter.

Sist gjennomgått: 11.01.2023